

Poročilo komisije za kakovost za leto 2009

1. MATERIALNI POGOJI ŠOLE

Teoretični pouk je potekal v učilnicah objekta Vrbanska cesta 30, ki je bil v denacionalizacijskem postopku vrnjen denacionalizacijskemu upravičencu in je šola najemnik.

Praktični pouk za posamezna področja je potekal v večjem delu na šolskem posestvu, ki obsega površine pod Kalvarijo, na Mestnem vrhu, v Rošpohu in v Svečini. Živinorejska praksa, se je razen na posestvu v Svečini, izvajala še na posestvu Fakultete za kmetijstvo Maribor na Pohorskem dvoru, v hlevih Agrokombinata Maribor na »Ogrizkovem« ter drugih manjših kmetijah, glede na predpisane učne vsebine. Prakso veterinarskega tehnika so izvajali v primernih institucijah (farme, veterinarske ambulante in bolnice...), v skladu s soglasji, ki smo jih prejeli ob uvedbi programa oziroma izdelavi ustrezne študije (elaborata).

Športna vzgoja se je izvajala pretežno v dvorani SKALINE d.o.o. na Vrbanski cesti 30 (neposredno ob šolskem objektu), dve uri na teden pa v dvorani Univerzitetnega šolskega centru Leona Štuklja.

V okviru razpoložljivih finančnih sredstev je potekal stalni proces posodabljanja šolske opreme in obnove šolskega posestva.

Šola ima svojo knjižnično izposajo. Knjižnica je bila odprta v času, ki ga dogovorita ravnatelj in knjižničarka. Čas, ko je knjižnica odprta, je naveden na vratih vhoda v knjižnico.

2. KADROVSKA ZASEDBA

V šolskem letu 2008/2009 je bilo na šoli v delovnem razmerju naslednje število delavcev:

• Ravnatelj šole	1
• Svetovalna delavka	1
• Učitelji teoretičnega in praktičnega pouka	31
• Pripravniki	2
• Vodja posestva	1
• Laborant	1 (delež del. časa 0,50)
• Tajništvo, računovodstvo	2
• Hišnik	1
• Snažilke	2
• Ostali delavci (posestvo, avto-šola)	6
• Porodniški dopust	1
• Opravljanje obveze v drugem zavodu	2
• Na čakanju na delo doma	4
• V odpovednem roku	4

Preko javnih del smo zaposlil 4 delavce v programu *Urejanje šolskega posestva* (trije v Mariboru, eden v Svečini), eno delavko v programu *Učna pomoč dijakom*, eno delavko v programu *Pomoč v knjižnici* in ena delavko v programu *Informator*.

Pet delavcev šole je dopolnjujejo svojo učno obvezo na drugih šolah. Na naši šoli je dopolnjevala svojo delovno obvezo ena delavka.

3. RAZREDI

V šolskem letu smo imeli na šoli 13 oddelkov, v katerih se je izobraževalo 336 dijakov in dijakinj, za programe srednjega poklicnega, srednjega strokovnega in poklicno tehniškega izobraževanja.

V programu rednega izobraževanja je bilo v poklic kmetijsko-podjetniškega tehnika in kmetijskega tehnika je vključenih 82 dijakov, za poklic hortikulturnega tehnika in vrtnarskega tehnika 52 dijakov, za poklic veterinarski tehnik 135 dijakov, za poklic kmetijskega mehanika in mehanika kmetijskih in delovnih strojev 46 dijakov, za poklic naravovarstvenega tehnika 9 dijakov in za poklic cvetličar 12 dijakov.

(Podatki o vpisu na dan 15.9.2008)

4. DELOVNA OBVEZA ZAPOSLENIH

4.1. Učitelji

Delovna obveza učiteljev je 40 delovnih ur na teden.

4.1.1. Učna obveza

teoretični pouk 20 ur pouka / teden oziroma 19 ur pouka/ teden pri slovenščini

praktični pouk 25 ur pouka / teden

laboratorijske vaje 30 ur pouka / teden

4.1.2. Priprave na pouk

teoretični pouk 10 ur pouka / teden

praktični pouk 7.5 ure pouka / teden

4.1.3. Drugo delo

Razliko do 40 delovnih ur delovne obveze pedagoški delavec opravi s (z) :

- pedagoškimi konferencami
- vodenjem in urejanjem pedagoške dokumentacije
- oddelčnimi posvetovanji
- roditeljskimi sestanki
- govorilnimi urami
- opravljanjem dežurstev
- individualnim delom z dijaki in s starši
- popraviljem pisnih izdelkov
- sodelovanjem v komisijah dopolnilnih izpitov, zaključnih izpitov in poklicne mature
- obveznim strokovnim usposabljanjem
- aktivnostmi promocije šole
- organiziranjem in izvedbo interesnih dejavnosti
- dopolnilnim in dodatnim poukom
- drugim delom in zadolžitvami v skladu s 119. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, ki so del letnega delovnega načrta .

4.1.4 Svetovalna delavka

Delovna obveza svetovalne delavke je 40 ur / teden.

4.1.5. Ostali delavci šole

Delovni čas je od 7.00 do 15.00. Zaradi narave dela smo v soglasju z vodstvom šole začetek ali konec del. časa odstopa od predvidenih ur oz. izvedli drsni delovni časa z odstopanjem + - 1 ura.

Delovni čas hišnika in čistilk je odvisen od letnega časa in drugih okoliščin ter ga je določil ravnatelj.

Kadar je bilo zaradi narave dela na posestvu potrebno delati tudi ob sobotah, so se delovne ure koristile v času, ko ni bilo večjih potreb po delu.

5. REALIZACIJA UČNEGA PROGRAMA

V preteklem šolskem letu smo uvedli štiri nove oziroma prenovljene programe in sicer v prvih letnikih. Višji letniki so potekali po ne prenovljenih programih. Že drugo leto se je šola financirala v okviru nacionalnega projekta (MoFAS).

Pouk je potekal v skladu z letnim delovnim načrtom in šolskim koledarjem. Do konca šolskega leta smo realizirali vse vsebine, ki so bile predvidene v načrtu. Realizirane so bile tudi vsebine po programu interesnih dejavnosti. Vsebine interesnih dejavnosti so bile realizirane v skladu s potrjenim letnim delovnim načrtom. Izvedeni so bili vsi izpitni roki. Ob koncu pouka so dijaki opravljali poklicno maturo in zaključni izpit.

Pri zaključnem izpitu so bili dijaki 100%, pri poklicni maturi so dosegli 93% uspeh.

Uspeh, ki so ga dosegli dijaki ob koncu leta, na zaključnem izpitu in poklicni maturi, potrjuje prizadevanje tako dijakov kot profesorjev za kvalitetno izvedbo izobraževalnih vsebin.

Dijaki so sodelovali na različnih regijskih, občinskih in državnih tekmovanjih.

5.1. SODELOVANJE S STARŠI

Šole je sodelovala s starši preko sveta staršev, razrednikov in učiteljev, ravnatelja in svetovalne delavke. Starši so predlagali pobude predvsem v povezavi z dopolnilnim poukom, ki smo ga na šoli organizirali pri predmetih, kjer so dijaki želeli.

Za dijake veterinarskega tehnika, ki so imeli praktični pouk v Svečini, smo na pobudo staršev organizirali prevoz na prakso s šolskim kombijem. Tej pobudi smo ustregli, čeprav nimamo sistematiziranega delovnega mesta, starši pa so prispevali del sredstev za povračilo stroškov.

6. KOMISIJA ZA KAKOVOST

6.1 Izvajanje in zagotavljanje kakovosti na šoli

Na Biotehniški šoli Maribor se zavedamo, da je kakovost v izobraževanju zelo pomembna. Le kakovostno delo in stalne izboljšave, ki jih bomo uvajali na podlagi samoevalvacije nas bodo pripeljale do tega, da bomo še boljši, učinkovitejši, da bodo zadovoljni dijaki, odrasli udeleženci in zaposleni ter tudi delodajalci, ki naše absolvente zaposlujejo. Usmerjeni smo v izboljševanje na vseh področjih našega dela.

K sistematični skrbi za kakovost nas zavezuje tudi Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju Ur. l. RS, št. 79/06.

V šolskem letu 2008/2009 je za aktivnosti na področju skrbi za kakovost vodila tričlanska komisija za kakovost v okviru zavoda:

Peter Jamšek, Drago Jakopin, Polona Vesenjāk, redno pa je sodelovala tudi nosilka projekta na šoli Jasna Lešnik.

V okviru projekta Biotehniška področja, šole za življenje in razvoj, smo na BTŠ Maribor sodelovali v podprojektu, Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti. Delo smo načrtovali s pomočjo anketnega vprašalnika, ki smo ga prejeli od BIC Ljubljana, ki vodi ta podprojekt. Na prvem srečanju smo se dogovorili, da bodo vse šole na svojih spletnih straneh postavile zavihek »Kakovost«. V okviru zavihka smo objavili Izjavo o kakovosti biotehniških šol Slovenije, poročilo o kakovosti za šol leto 2007/2008 in predstavitev projekta.

Drugo srečanje za člane komisij za kakovost je potekalo v začetku aprila 2009 na Andragoškem centru Slovenije. Uskladili smo vprašalnik in postopke pri izpeljavi samoevalvacije. Udeležili smo se izobraževanje za uporabo spletnega programa za anketiranje. Dogovorili smo se, da šole izpeljejo anketiranje do konca maja 2009 in pripravijo samoevalvacijsko poročilo do sredine septembra 2009.

Poleg tega se je vsaka šola odločila še za en dodaten kazalnik in naša šola se je odločila za spremljanje vpisa dijakov. Naš cilj je pripraviti posnetek stanja na tem področju in sprejeti ukrepe za izboljšave tam, kjer je to potrebno.

6.2. OPIS POSTOPKOV PRI IZPELJAVI SAMOEVALVACIJE

2.1 DOLOČITEV PREDMETA SAMOEVALVACIJE

V okviru projekta Biotehniška področja, šole za življenje in razvoj smo se odločili, da bomo upoštevali Priporočila šolam za izvajanje samoevalvacije, ki so jih pripravili na Centru za poklicno izobraževanje RS. Med enajstimi priporočenimi področji, smo se odločili za področje učenja in poučevanja. Člani komisij za kakovost na šolah smo se strinjali, da je to področje za nas najbolj pomembno, saj se navezuje na naše osnovno delovanje in to je učenje in poučevanje. Odločili smo se za kazalnik kakovosti »Razvoj metod poučevanja«. Ta kazalnik je skupen vsem šolam v konzorciju.

Vsaka šola se je glede na svoje potrebe odločila za še en kazalnik.

2.2 PRIPRAVA NAČRTA SAMOEVALVACIJE

Glede na izbrani kazalnik CPI priporoča temeljno raven kakovosti (standard): *Učitelji uporabljajo sodobne metode poučevanja, ki so prilagojene dijakom, in pri tem uporabljajo učne pripomočke in gradivo.*

Na podlagi standarda smo pripravili vprašalnik, določili subjekte (dijaki, učitelji in vodstveni delavci), metode (anketiranje za dijake in učitelje ter intervju za vodstvene delavce). Nato smo določili vzorec, ki je vključeval vse učitelje in dijake tretjih letnikov v poklicnem tehniškem programu in v programu srednjega strokovnega izobraževanja.

2.2.1 OBLIKOVANJE IN TESTIRANJE VPRAŠALNIKOV ZA DIJAKE IN UČITELJE

Vprašalnike smo oblikovali v okviru ožje delovne skupine. Testirali in dopolnjevali smo jih na delovnem srečanju, ki smo ga imeli v začetku aprila 2009 na Andragoškem centru Slovenije.

2.2.2 ANKETIRANJE DIJAKOV IN UČITELJEV

Učitelje smo anketirali v okviru pedagoške konference, kjer smo jim predstavili delo v projektu in jih seznanili z vprašalnikom, ki smo jim ga poslali po E pošti in jih prosili, da nam ga izpolnjenega vrnejo. Anketiranje dijakov smo opravili v obdobju od 29.5.2009 do 12.6.2009, v času razrednih ur. Anketiranje je potekalo v računalniški učilnici.

2.2.3 OBDELAVA PODATKOV PRIDOBLENIH Z ANKETAMI

Osnovno obdelavo podatkov smo pridobili s pomočjo spletnega programa za anketiranje. Za podrobnejšo analizo smo morali podatke obdelati ročno.

2.2.4 INTERVJU Z RAVNATELJEM

Za pridobitev podatkov s strani vodstvenih delavcev smo se odločili za obliko intervjuja. Pripravili smo pet vprašanj. Intervju z vodstvom je izpeljal predsednik komisije za kakovost.

6.3 METODOLOGIJA SAMOEVALVACIJE

6.4 IZBRANA PODROČJA IN KAZALNIKI KAKOVOSTI

Področje učenja in poučevanja je eno izmed najbolj pomembnih v vsaki šoli. Šole sodelujemo v projektu uvajanja novih programov. Uporaba novih/sodobnih metod učenja in poučevanja pa je pomembne del prenove programov. Zato se nam je zdelo, da je izbrani kazalnik zelo primeren za vse šole v okviru konzorcija.

6.5 SAMOEVALVACIJSKI NAČRT

Na prvem skupnem srečanju konzorcija smo izbrali področje in kazalnik. Glede na področje smo določili temeljno raven kakovosti(standard). Nato smo v okviru ožje delovne skupine pripravili anketni vprašalnik za dijake in učitelje ter strukturo intervjuja za vodstvene delavce.

6.5.1 SUBJEKTI, VKLJUČENI V EVALVACIJO

V evalvacijo smo vključili dijake, učitelje in vodstvo.

6.5.2 UPORABLJENI VIRI IN DOKUMENTACIJA

Uporabili smo sezname dijakov in učiteljev za lažje načrtovanje izvedbe.

6.5.3 UPORABLJENE METODE

Za dijake in učitelje smo se odločili za metodo spletnega anketiranja. Za spletno anketiranje smo uporabili spletno bazo vprašanj in instrumentarij Andragoškega centra Slovenije. Za vodstvene delavce smo se odločili, da bomo uporabili metodo intervjuja.

6.5.4 DOLOČITEV VZORCA

Odločili smo se, da bomo anketirali dijake poklicno tehniških programov in programov srednjega strokovnega izobraževanja. In sicer tiste, ki obiskujejo tretji letnik. Pri splošno izobraževalnih predmetih ali pri enem strokovnem predmetu, ki si ga vsaka šola izbere sama. Učitelje smo anketirali vse. Z vodstvenimi delavci smo pa izpeljali intervju.

6.6 PRIPRAVA INSTRUMENTARIJA

Z instrumentarijem smo se seznanili na Andragoškem centru Slovenije, kjer smo pripravili izobraževanje za člane komisij za kakovost konzorcija. Spoznali smo uporabo spletne baze vprašanj in tudi predstavili so nam kako izpeljati celotno samoevalvacijo od določitve kazalnika pa do rezultatov.

6.6.1 TESTIRANJE INSTRUMENTOV

Instrumentarij in nabor vprašanj smo pripravili v okviru ožje delovne skupine. Testirali smo ga med člani komisij za kakovost na srečanju, ki smo ga imeli na Andragoškem centru Slovenije.

6.7 IZPELJAVA SAMOEVALVACIJE

6.7.1 ANKETIRANJE

Anketiranje smo izpeljali preko spleta z uporabo programa, ki je bila razvit na ACS.

6.7.2 . ANKETIRANJE DIJAKOV

Dijake smo anketirali tako, da smo jih med razredno uro povabili v računalniško učilnico, kjer so vsak na svojem računalniku izpolnili anketni vprašalnik. Ta metoda se je izkazala za koristno saj je bilo potrebno dijakom pojasniti določene pojme, ki se pojavljajo v vprašalniku. Anketiranje dijakov smo opravili v obdobju od 25. 5. dalje, v času razrednih ur.

6.7.3 ANKETIRANJE UČITELJEV

Anketni vprašalnik smo učiteljem predstavili na pedagoški konferenci. Delu učiteljev smo šifre za izpolnjevanje anket dali na papirju, druge pa smo poslali po elektronski pošti. Učitelje smo anketirali drugi polovici maja, seznanitev učiteljev pa 5. 5. v okviru redne mesečne pedagoške konference.

6.7.4 INTERVJU Z RAVNATELJEM

Z vodstvom smo izpeljali intervju.

V Mariboru, november 2009

Ravnatelj:
Anton KRAJNC, univ.dipl.ing

Vodja projekta:
Kristina ŠKET

Vodja aktivnosti »Zagotavljanje kakovosti«:
Peter JAMŠEK