

ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI NA BIOTEHNIŠKI ŠOLI MARIBOR

| | |
|---|-------|
| 1. KRATKA ZGODOVINA ŠOLE..... | - 2 - |
| 2. IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI V ŠOLSKEM LETU 2008/09..... | - 2 - |
| 3. POUK..... | - 3 - |
| 3.1. TEORETIČNI POUK | - 3 - |
| 3.2. PRAKTIČNI POUK | - 3 - |
| 3.3. ŠPORTNA VZGOJA..... | - 3 - |
| 3.4. KNJIŽNICA | - 3 - |
| 4. INTERESNE DEJAVNOSTI | - 3 - |
| 5. VLOGE ZAPOSLENIH | - 4 - |
| 5.1. VLOGA RAVNATELJA | - 4 - |
| 5.2. VLOGA RAZREDNIKA | - 4 - |
| 5.3. VLOGA SVETOVALNE SLUŽBE..... | - 4 - |
| 5.4. SODELOCVANJE S STARŠI | - 4 - |
| 6. RAZSTAVA ŠOLSKIH PRIDELKOV IN PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI..... | - 5 - |

Maribor, januar 2009



1. KRATKA ZGODOVINA ŠOLE

Biotehniška šola Maribor, ki je nastala pred dvema letoma z združitvijo Srednje kmetijske šole Maribor in Srednje šole kmetijske mehanizacije Maribor, nadaljuje 135-letno tradicijo kmetijskega izobraževanja na mariborskem področju. Ustanovljena je bila kot Štajerska deželna sadjarsko-vinogradniška šola. Svečano je bila odprta 11. marca 1872.

2. IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI V ŠOLSLEM LETU 2008/09

V letošnjem letu na šoli izobražujemo v štiriletnih programih: kmetijsko-podjetniški tehnik (1.letnik), kmetijski tehnik (2.-4.letnik), hortikulturni tehnik (1.letnik), vrtnarski tehnik (2.-4.letnik), veterinarski tehnik (1.-4.letnik) in triletnih programih: kmetijski mehanik (1.-3.letnik), vrtnar (3.letnik) ter v programih poklicno-tehniškega izobraževanja (3+2): hortikulturni tehnik (1.letnik), vrtnarski tehnik (2.letnik) in kmetijsko-podjetniški tehnik 1.-2.letnik). V letošnjem letu je vpisanih 336 dijakov in predvidoma približno 40 odraslih.

Strokovna in splošno-teoretična znanja dijaki pridobivajo v specializiranih učilnicah. Praktična znanja in veščine dijaki pridobivajo na šolskem posestvu neposredno ob šolskem objektu pod Kalvarijo ter na posestvu v Svečini, kjer ima šola poljedelske površine in šolski hlev za izvajanje praktičnih vaj iz živinoreje ter veterine. Na šolskem posestvu je vrsta objektov za izvajanje praktičnega dela šolskega programa, vključno s šolsko mehanično delavnico. Posamezne praktične vsebine se izvajajo tudi v drugih specializiranih ustanovah izven šole. Zraven tega ima šola svojo avtošolo, ki omogoča kandidatom opraviti izpit vseh kategorij.

Šola nudi bogato strokovno znanje in druga temeljna znanja, kar je pogoj za uspešno delo na poklicnem področju. S skupnimi močmi si prizadevamo za odprto in prijazno šolo, ki bo dala znanje, s katerim bomo ustvarjali lepši jutri, s prizadevnostjo in ustvarjalnostjo pa nadaljevali bogato tradicijo, ki jo šola ima.

Vzgojno-izobraževalno delo poteka v skladu z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja ter normativi, standardi in navodili Ministrstva RS za šolstvo in šport.

Pri pouku učitelji uporabljamo najnovejša strokovna znanja in ga ponazarjamo z AV sredstvi ter ga povsod, kjer je le to mogoče povezujemo s praktično uporabo.



3. POUK

3.1. TEORETIČNI POUK

Teoretični pouk poteka v učilnicah objekta Vrbanska cesta 30, ki je bil v denacionalizacijskem postopku vrnjen denacionalizacijskemu upravičencu in je šola najemnik.

3.2. PRAKTIČNI POUK

Praktični pouk za posamezna področja poteka v večjem delu na šolskem posestvu, ki obsega površine pod Kalvarijo, na Mestnem vrhu, v Rošpohu in v Svečini. Živinorejska praksa, se razen na posestvu v Svečini, izvaja še na posestvu Fakultete za kmetijstvo Mariboru na Pohorskem dvoru, v hlevih Agrokombinata Maribor na »Ogrizkovem« ter drugih manjših kmetijah, glede na predpisane učne vsebine. Prakso veterinarskega tehnika bomo izvajali v primernih institucijah (farme, veterinarske ambulante in bolnice...), v skladu s soglasji, ki smo jih prejeli ob uvedbi programa oziroma izdelavi ustrezne študije (elaborata).

3.3. ŠPORTNA VZGOJA

Športna vzgoja se bo še v tem šolskem letu izvajala na dveh lokacijah in sicer v dvorani Mariborskega športnega društva Branik in Univerzitetnem šolskem centru Leona Štuklja.

3.4. KNJIŽNICA

Šola ima svojo knjižnično izposajo. Knjižnica je odprta za dijake v času pouka.

4. INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov vseh izobraževalnih programov (prenovljenih programov srednjega poklicnega izobraževanja in srednjega strokovnega izobraževanja ter poklicno tehniškega izobraževanja).

Namen interesnih dejavnosti je:

- ⇒ razbremeniti dijake od šolskega pouka;
- ⇒ ponuditi način za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja;
- ⇒ odkrivanje področij, ki niso opredeljena s programom, po katerem se dijaki izobražujejo;
- ⇒ spoznavanje talentov, njihovo razvijanje in ohranjanje posebnosti in različnosti posameznih dijakov.



5. VLOGE ZAPOSLENIH

5.1. VLOGA RAVNATELJA

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole ter opravlja naloge, ki so v njegovi pristojnosti v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Poleg drugih, v zakonu opredeljenih nalog, ravnatelj spremlja povezovanje šolskega posestva z učnimi cilji šole ter povezovanje in sodelovanje šole s pristojnimi institucijami ter ožjim in širšim okoljem.

5.2. VLOGA RAZREDNIKA

Razredniki organizirajo in vodijo delo v oddelku in so zadolženi:

- za usklajevanje vzgojnega, učnega in praktičnega dela v oddelku;
- za urejanje in vodenje predpisane šolske dokumentacije (osebni listi, redovalnice, dnevniki, izdaja spričeval in obvestil ter drugo) v skladu z zakonodajo;
- da v sodelovanju s šolskim svetovalnim delavcem, starši in ravnateljem razrešujejo učne, vzgojne in druge probleme dijakov;
- da spremljajo obisk pouka ter seznanjajo dijake s šolskimi pravili, urnikom in navodili organov šole ter skrbijo za njihovo uresničevanje;
- da sodelujejo s starši, vzgojitelji dijaških domov ter štipenditorji;
- da sodelujejo z učitelji praktičnega pouka;
- in odgovorni za materialno poslovanje oddelka;
- da pomagajo in svetujejo dijakom ter jih spodbujajo pri vključevanju v interesne dejavnosti;
- da sodelujejo pri organizaciji kulturnih, naravoslovnih in športnih dejavnostih;
- da izvajajo druge dogovorjene dolžnosti v oddelku.

5.3. VLOGA SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalna služba pomaga in sodeluje z namenom, da bi bili vsi udeleženci v šoli kot celota čimbolj uspešni pri uresničevanju temeljnega cilja (optimalni razvoj otroka) in v tem okviru vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljih.

Svetovanje pri učnih in osebnostnih težavah dijakov:

- a) Individualni pogovori in obravnave posameznih dijakov na njihovo lastno željo ali na pobudo staršev oz. učiteljev (celo šolsko leto)
- b) Skupinski pogovori na razrednih urah na željo dijakov ali razrednikov
- c) Obravnava problematičnih razrednih skupnosti po dogovoru z dijaki ali oddelčnim učiteljskim zborom (celo šolsko leto)

5.4. SODELOCVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši poteka preko predstavnikov sveta šole, sveta staršev, na roditeljskih sestankih in govorilnih urah, ki jih sklicuje in vodi razrednik. Vsako prvi



torek v mesecu ob 16. uri so skupne govorilne ure, kjer imajo starši in dijaki možnost pogovora s posameznimi učitelji.

6. RAZSTAVA ŠOLSKIH PRIDELKOV IN PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI

V jesenskem času že tradicionalno pripravimo predstavitev pridelkov in dejavnosti na šolskem posestvu. V ta namen se postavi razstava jesenskih pridelkov (sortiment grozdja, sadja, poljščin, vrtnin, zdravilnih zelišč, vina, medu in drugo). Razstavo in predstavitev pripravljajo dijaki šole skupaj z učitelji praktičnega in teoretičnega pouka ter ostalimi delavci šole. Na ogled razstave povabimo dijake srednjih šol, osnovnošolce, vrtce in občane mesta Maribor. Namenjen je predvsem predstavitvi dejavnosti šole širšemu okolju. Za pripravo razstave je zadolžen vodja aktiva strokovno-teoretičnih predmetov in praktičnega pouka.

V mesecu avgustu sodelujemo na Kmetijsko živilskem sejmu v Gornji Radgoni, v dogovoru z ravnateljem in strokovnimi aktivni pa tudi na drugih sejmih v Sloveniji ali v tujini. Tradicionalno sodelujemo na prireditvah v Mariboru in okolici (*Tradicionalni kmečki praznik v Svečini, V objemu stare trte, postavitve klopotca na Mestnem vrhu, Martinovanje, prodajna razstava cvetja, okrasnih grmovnic in dreves na Grajskem trgu*) ter sejmu FLORA v Celju.

Ravnatelj:
Anton Krajnc, univ.dipl.ing

Vodja projekta:
Kristina Šket

Vodja aktivnosti »Zagotavljanje kakovosti«:
Peter Jamšek